

OPISI DEL IN NALOG V RODU  
GLAVNE ODGOVORNOSTI IN PRISTOJNOSTI

Načelnik družine MČ	Načelnik družine GG	Načelnik kluba PP	Načelnik rodu	Starešina rodu
<p>1. Članstvo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pridobivanje novih članov</li> <li>• prehod iz MČ v GG (skupaj z načelnikom druge veje)</li> </ul>	<p>1. Članstvo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pridobivanje novih članov</li> <li>• prehod iz GG v PP (skupaj z načelnikom druge veje)</li> </ul>	<p>1. Članstvo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vključevanje novih članov</li> <li>• odobritev obreda sprejema dajanje prisega</li> </ul>	<p>1. Članstvo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• razvoj rodu</li> <li>• propagandne akcije</li> <li>• usklajevanje prehodov med vejami</li> </ul>	<p>1. Predstavljanje rodu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• podpisovanje dopisov</li> <li>• sklic občnega zbora</li> </ul>
<p>2. Ustreznost aktivnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vzgojni poudarki programa glede na značilnosti članstva in okolja</li> <li>• srednjeročno in dolgoročno planiranje</li> </ul>	<p>2. Ustreznost aktivnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vzgojni poudarki programa glede na značilnosti članstva in okolja</li> <li>• srednjeročno in dolgoročno planiranje</li> </ul>	<p>2. Ustreznost aktivnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vzgojni poudarki programa glede na značilnosti članstva in okolja</li> <li>• srednjeročno in dolgoročno planiranje</li> </ul>	<p>2. Ustreznost aktivnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vzgojni poudarki programa glede na značilnosti članstva in okolja</li> <li>• srednjeročno in dolgoročno planiranje programa</li> </ul>	<p>2. Koordinacija rodove uprave</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• timsko vodenje odraslih</li> <li>• vodenje rodove seje</li> <li>• usklajevanje programa in podpore</li> </ul>
<p>3. Sodelovanje mladih</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vključevanje novih vodnikov</li> <li>• vodenje vodnikov</li> </ul> <p>timsko vodenje mladih in uprave družine</p>	<p>3. Sodelovanje mladih</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vključevanje novih vodnikov</li> <li>• vodenje vodnikov</li> <li>• timsko vodenje mladih in uprave družine</li> </ul>	<p>3. Sodelovanje mladih</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• timsko vodenje mladih</li> <li>• predlaganje članov primernih za nove vodnike načelniku rodu</li> </ul>	<p>3. Vodenje in sodelovanje mladih</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kadrovanje mladih</li> <li>• vzgoja vodnikov</li> </ul> <p>timsko vodenje in koordinacija načelnikov</p>	<p>3. Zakonitost poslovanja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• odredbodajalec</li> <li>• ustaviti in prepovedati nezakonito dejanje</li> </ul>
<p>4. Stopnjevani program</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• programski elementi, ki podpirajo napredovanje članov</li> <li>• pregledovanje osvajanja preizkušeni skupaj z vodniki</li> </ul> <p>priznavanje preizkušnje ogenj</p>	<p>4. Osnovni program</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• programski elementi, ki podpirajo napredovanje članov</li> <li>• pregledovanje osvajanja preizkušeni skupaj z vodniki</li> <li>• priznavanje 2. lista</li> </ul> <p>predlog svetu vodnikov za 3. list</p>	<p>4. Stopnjevani program</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• programski elementi, ki podpirajo napredovanje članov</li> <li>• priznavanje 1. vozla</li> </ul> <p>predlog za 2. vozle</p>	<p>4. Osnovni program</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• programski elementi, ki podpirajo napredovanje članov</li> <li>• priznavanje 2. vozla</li> <li>• predlog območnemu načelniku za 3. vozle</li> <li>• pregled izvajanja standardov</li> </ul>	<p>4. Razvoj in učinkovitost podpore</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• srednjeročno in dolgoročno planiranje podpore</li> </ul>
<p>5. Taborjenje in zimovanje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• priprava programa</li> <li>• izbira vodnikov</li> <li>• predlog vodstva</li> </ul> <p>sestane z udeleženci</p>	<p>5. Taborjenje in zimovanje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• priprava programa</li> <li>• izbira vodnikov</li> <li>• predlog vodstva</li> </ul> <p>sestane z udeleženci</p>	<p>5. Ekspedicija, potovanje, potovalni tabor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• priprava programa</li> </ul> <p>predlog vodstva</p>	<p>5. Taborjenje, zimovanje in potovanja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• usklajevanje terminov in predlogov vodstev</li> <li>• predlaganje taborovodij in starešin rodovi upravi</li> </ul>	<p>5. Stiki s starši</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• predstavljanje rodove uprave</li> <li>• zagotavljanje varnosti in urejenosti</li> </ul>
<p>6. Priprava naslednika</p> <p>izbira in vzgoja pomočnika</p>	<p>6. Priprava naslednika</p> <p>izbira in vzgoja pomočnika</p>	<p>6. Priprava naslednika</p> <p>izbira in vzgoja pomočnika</p>	<p>6. Priprava naslednikov</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izbira in vzgoja novih vodij</li> <li>• izbira kandidatov za inštruktorski tečaj 1. stopnje</li> </ul>	<p>6. Vključevanje odraslih</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pridobivanje odraslih</li> <li>• izbira kandidatov za funkcije podpore</li> </ul>
<p>7. Integracija v organizacijsko strukturo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sodelovati in prispevati k delu drugih teles in enot v rodu</li> <li>• sodelovati in prispevati k delu veje v območju in zvezi</li> </ul>	<p>7. Integracija v organizacijsko strukturo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sodelovati in prispevati k delu drugih teles in enot v rodu</li> <li>• sodelovati in prispevati k delu veje v območju in zvezi</li> </ul>	<p>7. Integracija v organizacijsko strukturo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sodelovati in prispevati k delu drugih teles in enot v rodu</li> <li>• sodelovati in prispevati k delu veje v območju in zvezi</li> </ul>	<p>7. Integracija v organizacijsko strukturo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• usklajevati delo drugih teles in enot v rodu</li> <li>• sodelovati in prispevati k delu območja in zveze</li> </ul>	<p>7. Varnost</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prepovedati ali ustaviti rodove aktivnosti, ki so tvegane</li> <li>• odgovornost pred javnostjo</li> </ul>
<p>8. Varnost</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ustaviti aktivnosti, ki so tvegane</li> </ul>	<p>8. Varnost</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prepovedati ali ustaviti aktivnosti, ki so tvegane</li> </ul>	<p>8. Varnost</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ustaviti aktivnosti, ki so tvegane</li> </ul>	<p>8. Varnost</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prepovedati ali ustaviti rodove aktivnosti, ki so tvegane</li> </ul>	
<p>9. Uporaba opreme in prostorov</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• planiranje opreme za program</li> <li>• dodelitev opreme vodu v uporabo in vzdrževanje</li> </ul>	<p>9. Uporaba opreme in prostorov</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• planiranje opreme za program</li> <li>• dodelitev opreme vodu v uporabo in vzdrževanje</li> </ul>	<p>9. Uporaba opreme in prostorov</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• planiranje opreme za program</li> <li>• dodelitev opreme posamezniku v vzdrževanje</li> </ul>	<p>9. Uporaba opreme in prostorov</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• planiranje opreme za program</li> <li>• predlog dodelitve opreme družini ali klubu v uporabo</li> </ul>	
			<p>10. Učinkovitost odraslega vodstva</p>	

OPISI DEL IN NALOG V RODU - PODPORA  
GLAVNE ODGOVORNOSTI IN PRISTOJNOSTI

Tajnik rodu	Propagandist rodu	Blagajnik rodu	Gospodar rodu
<p>1. Vodenje evidence o članih</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vstopanje v bazo podatkov in njihova korekcija</li> </ul>	<p>1. Kvalitetna obveščenost članov v rodu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>priprava informacij</li> <li>uporaba različnih orodij</li> </ul>	<p>1. Zakonitost poslovanja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>opozarja nadzorni odbor na nezakonito poslovanje in ustrezno ukrepa</li> </ul>	<p>1. Zakonitost poslovanja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>opozarja nadzorni odbor na nepravilnosti</li> <li>predlaga rodovi upravi odpis, izločitev in likvidacijo OS in DI</li> </ul>
<p>2. Administrativne zadeve</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>pristojnost za zapisnike, obrazce in evidence je deljena - tajnik je odgovoren za obliko in spoštovanje roka, podpisnik dokumenta pa za vsebino</li> </ul>	<p>2. Priprava, oblikovanje in izdajanje rodovega glasila (kot način informiranja v rodu)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vodenje uredništva glasila</li> <li>vzpodbujanje k pisanju člankov za rodovo glasilo</li> </ul>	<p>2. Vodenje finančnega poslovanja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>skrbi za sprejem vplačil in za izplačila iz ročne blagajne</li> </ul>	<p>2. Ravnanje z opremo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>rodovi upravi predlaga popravilo in nakup opreme</li> <li>opozarja uporabnike na pravilno uporabo opreme</li> <li>zahteva vrnitev posojene opreme</li> </ul>
<p>3. Arhiviranje</p> <p>uničenje dokumentacije, ki ni več zanimiva s stališča zgodovine razvoja rodu</p>	<p>3. Ažurno urejanje rodove kronike</p> <p>oblikovanje rodove kronike</p>	<p>3. Dokumentacija</p> <p>predlagati letno finančno poročilo v sprejem občnemu zboru</p>	<p>3. Dokumentacija</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>občnemu zboru predlaga v sprejem poročilo o stanju opreme in predlaga sprejem načrta o nakupu opreme v naslednjem obdobju</li> </ul>
	<p>4. Promocija in skrb za zunanjo podobo taborniške organizacije v družbi - lokalni skupnosti</p> <p>informiranje o redni dejavnosti rodu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>informiranje o rodovih akcijah zanimivih za širšo javnost</li> </ul>	<p>4. Osnovna sredstva in drobni inventar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>izdela navodila za popis OS in DI</li> </ul>	<p>4. Arhiviranje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>uničenje dokumentacije kateri je pretekel rok hrambe</li> </ul>
	<p>5. Izmenjava informacij s propagandisti drugih rodov</p>	<p>5. Arhiviranje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>uničenje dokumentacije, kateri je pretekel rok hrambe</li> </ul>	
	<p>6. Informiranje Komisije za odnose ZTS z javnostjo in uredništva revije Tabor o dejavnosti rodu</p>		